

Afdelingsmanager Bedrijfsvoering | Infectieziekteonderzoek & Laboratorium

Functieomschrijving

Ben jij een ervaren manager binnen een complexe laboratorium- of hoogtechnologische omgeving? Lijkt het je een mooie uitdaging om samen met 20 professionals de bedrijfsvoering rondom infectieziekteonderzoek en diagnostiek binnen het RIVM verder te ontwikkelen? In deze dynamische omgeving zijn kwaliteit, veiligheid, samenwerking en continuïteit essentieel. Hier kun je met jouw leiderschap direct bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie én aan de publieke gezondheid.

Jouw opgave

•**Leidinggeven en sturen:** Binnen een snel veranderend werkveld geef je leiding aan circa 20 medewerkers van de afdeling Organisatie-en Procesondersteuning (OPO). Op alle niet-inhoudelijke terreinen zorgt deze afdeling ervoor dat de bedrijfsvoering van het centrum soepel verloopt en goed is aangehaakt op de centrale bedrijfsvoering van het RIVM. Je geeft dagelijkse sturing en begeleidt het team in veranderingen, zoals o.a. de organisatiewijziging per 1 oktober en de aanstaande verhuizing naar Utrecht Science Park. Je zorgt ervoor dat de afdeling zich continu blijft ontwikkelen en daarmee optimaal blijft bijdragen aan een toekomstbestendig centrum.

•**Visie vormen en ontwikkelen:** De visie van het centrum vertaal je naar concrete activiteiten voor de afdeling. Je bent verantwoordelijk voor het professionaliseren van de ondersteuning van de primaire processen, zoals patiëntenadministratie, project ondersteuning, management ondersteuning, financieel beheer, (biologische) veiligheid en het borgen en continu verbeteren van de kwaliteit conform wet- en regelgeving, zoals ISO 15189.

Als stevige gesprekspartner ben je een drijvende kracht achter samenwerking en kennisdeling, zowel intern als extern. Je stimuleert constructieve uitwisseling met de collega's van de centrale RIVM bedrijfsvoering en creëert een cultuur waarin medewerkers hun expertise inzetten voor gezamenlijke doelen. Iets waar je zelf uiteraard het goede voorbeeld in geeft.

•Een **specifieke opgave** waarvoor je medeverantwoordelijk bent, is het begeleiden van de verhuizing van alle werkprocessen van Bilthoven naar het Utrecht Science Park. Dat betekent veel: de geaccrediteerde werkprocessen moeten in het nieuwe gebouw operationeel worden gemaakt, terwijl we continuïteit bieden in onze essentiële taken voor de publieke gezondheid. Ook maken we de stap om in het nieuwe gebouw laboratoriumfaciliteiten te delen met andere RIVM-centra. Je coördineert de verhuizing van de laboratoria en stuurt het verhuisteam aan, dat samen met diverse stakeholders de verhuizing mogelijk maakt.

Meer over leiderschap binnen het RIVM

Samen met vijf collega-afdelingshoofden en het centrumhoofd vorm je het managementteam van dit centrum. Jullie geven richting vanuit verbinding, stimuleren vernieuwing, geven vertrouwen aan de experts en houden koers, zodat de organisatie tot resultaten komt. Samen treden jullie richtinggevend op en bevorderen jullie het onderlinge vertrouwen, de samenwerking en reflectie. De leidinggevenden van het RIVM zijn integer, innovatief, brengen mensen en initiatieven bij elkaar en komen samen met de organisatie tot handelen.

Meer over het Centrum Infectieziekteonderzoek, Diagnostiek en Surveillance (IDS)

Dit centrum speelt een cruciale rol in de infectieziektebestrijding en paraatheid in

Nederland. Er wordt microbiologisch onderzoek, diagnostiek en surveillance uitgevoerd vanuit geavanceerde laboratoria, waaronder BSL-3-faciliteiten en een door de WHO erkende polio essential facility. De experts werken in (inter)nationale netwerken, zodat we kennis kunnen delen en we eventuele uitbraken snel signaleren en kunnen bestrijden. Verschillende ontwikkelingen in de externe omgeving stellen steeds hogere eisen aan de organisatie, expertise en werkwijzen, wat dit een dynamische omgeving maakt om in te werken. Beleidsontwikkelingen, technologische vooruitgang en internationale samenwerking hebben een belangrijke invloed op het werk. Onlangs is onderzocht welke organisatie-inrichting het beste aansluit bij de huidige en toekomstige opgaven. Dit heeft geleid tot een andere inrichting van het centrum die per 1 oktober van start gaat.

Meer over de afdeling Organisatie-en Procesondersteuning (OPO)

De afdeling OPO bestaat uit circa 20 professionals op het gebied van onder meer kwaliteit, privacy, patiëntenadministratie, financieel beheer, projectcoördinatie, contractmanagement en managementondersteuning. Samen zorgen zij dat de microbiologische experts en het management zich kunnen richten op hun kerntaken en dat kwaliteit, compliance en continuïteit geborgd zijn.

Meer weten?

Neem contact op met Marianne van Stipdonk (06-86555311). Zij vertelt je graag meer over deze functie. Daarnaast kan je ook veel informatie over ons centrum en alle aandachtsgebieden waar we aan werken vinden op de website van het RIVM.

Functie-eisen

Jij bent

- Een verbindende en mensgerichte leidinggevende;
- Coachend: je weet hoe je mensen in hun kracht zet en stimuleert hun groei en ontwikkeling;
- Iemand die strategisch denken weet om te zetten in heldere communicatie en concrete resultaten;
- Sterk in verandermanagement;
- Vernieuwend, resultaatgericht en flexibel;
- Politiek-bestuurlijk sensitief en effectief onder druk.

Je hebt:

- Minimaal vijf jaar leidinggevende ervaring, bij voorkeur met eindverantwoordelijkheid voor een team of afdeling binnen een complexe professionele omgeving;
- Ervaring binnen een laboratorium-, diagnostische, biomedische of andere sterk gereguleerde hoogtechnologische omgeving. Je begrijpt wat het betekent om leiding te geven in een omgeving waarin kwaliteit, veiligheid, compliance en continuïteit van primaire processen cruciaal zijn, bijvoorbeeld binnen een groot (medisch) laboratorium, universiteit, ziekenhuis of biomedisch bedrijf;
- Kennis van kwaliteitssystemen en/of laboratoriumprocessen;
- Affiniteit met infectieziektebestrijding.

Een relevant netwerk is een pré.

Bij het RIVM hebben we één van de beste cao's van Nederland, namelijk die van de Rijksoverheid. Naast een goed salaris hebben we aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel Keuzebudget van 16.5 % van je bruto jaarsalaris waarover je zelf de regie hebt. Je kunt iedere maand een deel laten uitbetalen of extra vrije dagen kopen of verkopen. Daarnaast bieden we fiscale voordelen om bijvoorbeeld je studieschuld af te lossen. Ook zijn we een mantelzorgvriendelijke organisatie. Meer weten? Lees er meer over onder de kop 'overige arbeidsvoorwaarden'.

Bijzonderheden

Voor in de agenda: De 1e gesprekken zullen plaatsvinden op 29 oktober en 1 november.

Vragen we in de vacaturetekst om een motivatiebrief en kun je wat hulp gebruiken om deze te schrijven? Lees dan deze 4 tips voor een goede motivatiebrief.

Informatie over solliciteren bij het RIVM:

- Wij begrijpen dat AI een handig hulpmiddel is voor jouw motivatiebrief en cv. We willen je adviseren om het enkel als hulpmiddel te gebruiken en vooral ook jouw unieke ik terug te laten komen in deze documenten.
- Bij je indiensttreding vragen we altijd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Als je solliciteert als 'van-werk-naar-werkkandidaat' of als 'herplaatsingskandidaat', stuur dan een kopie van je aanwijzingsbrief mee.
- Werk je nu via een uitzend- detacheringsbureau bij de Rijksoverheid, vermeld dit dan in je brief.
- Het RIVM zet zich in om medewerkers in dienst te nemen die onder de doelgroep van de Wet Banenafpraak vallen. Meer informatie hierover vind je op de website van de Rijksoverheid.
- Bij het RIVM ben je welkom zoals je bent. Wij zijn ervan overtuigd dat diversiteit in een team de samenwerking en de uitkomst sterker maakt. Daarnaast wordt betrokkenheid van medewerkers bij medezeggenschap gewaardeerd.
- Wij volgen de Recruiter Code en gaan zorgvuldig met je persoonsgegevens om.
- Voor een volledig beeld van de zakelijke achtergrond van sollicitanten raadplegen we soms LinkedIn.
- Deze vacature gaat offline na de sluitingsdatum, vergeet dus niet om de tekst te downloaden en op te slaan. Het kan zijn dat na deze datum deze vacature nog (onbedoeld) vindbaar is op diverse jobboards. De sluitingsdatum op werkenvoornederland.nl is leidend.
- Het kan voorkomen dat de sollicitatiepagina niet werkt, het kan aan de browser liggen. Probeer in dat geval de sollicitatiepagina in een andere browser te openen.
- Wij maken geen gebruik van bureaus voor deze vacature. Mochten wij uiteindelijk hulp inschakelen, dan nemen wij hiervoor zelf contact op met bureaus.