

Recruiter managementvacatures

Functieomschrijving

Bouw mee aan de toekomst van het RIVM én geef vorm aan een nieuwe recruitmentfunctie. Het RIVM staat voor grote maatschappelijke opgaven. Dat vraagt om een toekomstbestendige organisatie en sterk leiderschap. Daarom is er binnen het team Recruitment een dedicated recruiter als eerste aanspreekpunt en adviseur bij managementvacatures.

Je bent het vaste aanspreekpunt voor vacaturehouders die een leidinggevende vacature willen invullen. Je verdiept je in wat goed leiderschap binnen het RIVM inhoudt en helpt hen de juiste leidinggevende op de juiste plek aan te nemen.

Je vertrekt vanuit de opgave: wat heeft deze afdeling de komende jaren nodig en welke leiderschap past daarbij? Je maakt de brug naar de arbeidsmarkt, spreekt de juiste doelgroep aan met jouw vacatureteksten en treedt op als ambassadeur voor het RIVM. In het hele werving- en selectieproces maak jij het verschil: je houdt regie, ondersteunt bij gesprekken, brengt perspectieven samen en adviseert selectieteams bij het breed werven en inclusief selecteren. Zo draag je bij aan een sterke en diverse groep leidinggevenden.

Wat ga je doen

- Je adviseert vanuit de visie op leiderschap, houdt regie op het volledige werving- en selectieproces van managementvacatures en zorgt voor een optimale kandidaat- én klantbeleving.
- Je schrijft wervende vacatureteksten die de opgave van de afdeling én wat leidinggeven bij het RIVM inhoudt helder overbrengen, met goede online vindbaarheid en passend bij de RIVM-huisstijl.
- Je adviseert over effectieve wervingskanalen, monitort de resultaten, legt in- en extern de juiste verbindingen en benut social media optimaal. Kandidaten weten jou en de vacaturehouder laagdrempelig te bereiken.
- Je coacht en traint (onervaren) managers en selectieteams bij het voeren van professionele, onbevooroordeelde sollicitatiegesprekken.
- Je bent eerste aanspreekpunt voor werving- en selectiebureaus, neemt de regie en bewaakt de RIVM-arbeidsmarktboodschap en kandidaatbeleving.
- Je adviseert de organisatie over werving en selectie van leidinggevenden, breed werven en inclusief selecteren, en geeft inzicht in arbeidsmarktkrapte. Je anticipeert op data rondom managementvacatures en werkt samen met collega's aan thema's als aantrekkelijk werkklimaat, introductie & onboarding, strategische personeelsplannen en leiderschapontwikkeling.

De functie vraagt qua aanwezigheid op kantoor een flexibele instelling. We werken hybride waarbij thuiswerken ook zeker mogelijk is. Elke week kan weer anders zijn, jouw agenda bepaalt of je thuis kan werken of aanwezig en zichtbaar bent op kantoor. Op momenten dat er wat minder managementvacatures zijn help je jouw collega recruiters bij het werving- en selectieproces van de reguliere vacatures.

Het team

Je maakt deel uit van team HR Advies & Recruitment binnen de afdeling P&O, onder de directie Bedrijfsvoering. Recruitment bestaat uit drie recruiters en twee nog te werven recruitmentondersteuners. HR Advies bestaat uit drie Strategisch HR business partners en twaalf HR-adviseurs. Het team wordt aangestuurd door een teammanager. Binnen P&O werk je samen met de HR adviseurs, MD-adviseur en zo nodig met collega's op het

gebied van data, organisatieontwikkeling en leren & ontwikkelen.

Informeren en solliciteren

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Linda Rupert via 06-52904139. Linda is teammanager P&O advies.

Gelijk solliciteren? Gebruik dan de sollicitatiebutton op deze pagina en richt je brief aan Linda Rupert.

De vacature sluit op zondag 1 november om 23:59 uur. De eerste gesprekken hebben we gepland op maandag 9 november.

Functie-eisen

Wat breng je mee

- Opleiding & denk- en werkniveau: Hbo/wo-niveau, bij voorkeur in de richting communicatie of personeel & organisatie.
- Ervaring & advieskracht: Minimaal vijf jaar ervaring als adviseur op tactisch/strategisch niveau, bij voorkeur in een grotere organisatie, met aantoonbare ervaring in het succesvol werven van leidinggevenden. Je beschikt over uitstekende adviesvaardigheden en overtuigingskracht vanuit jouw expertise, waardoor je een stevige gesprekspartner bent voor managers.

Competenties (conform Functiegebouw Rijk voor de functie van Adviseur Bedrijfsvoering):

- Klantgerichtheid: Je vraagt door, achterhaalt de kern van de opgave en formuleert passende tekstvoorstellen, scenario's en wervingsadviezen.
- Samenwerken: Je zoekt actief collega's op, hebt oog voor recruitment- en backofficecollega's en investeert in een inspirerende, resultaatgerichte samenwerking.
- Organisatie- en bestuursgevoeligheid: Je denkt en handelt over grenzen heen, bouwt bruggen met kandidaten, vacaturehouders, communicatie en adviseurs en stimuleert samenhang tussen werkvelden.
- Omgevingsbewustzijn: Je hebt een scherpe blik op arbeidsmarktontwikkelingen, verbindt deze met de uitdagingen van het RIVM en hebt affiniteit met arbeidsmarktcommunicatie en tekstschrijven.

Bij het RIVM hebben we één van de beste cao's van Nederland, namelijk die van de Rijksoverheid. Naast een goed salaris hebben we aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel Keuzebudget van 16.5 % van je bruto jaarsalaris waarover je zelf de regie hebt. Je kunt iedere maand een deel laten uitbetalen of extra vrije dagen kopen of verkopen. Daarnaast bieden we fiscale voordelen om bijvoorbeeld je studieschuld af te lossen. Ook zijn we een mantelzorgvriendelijke organisatie. Meer weten? Lees er meer over onder de kop 'overige arbeidsvoorwaarden'.

Bijzonderheden

Vragen we in de vacaturetekst om een motivatiebrief en kun je wat hulp gebruiken om deze te schrijven? Lees dan deze 4 tips voor een goede motivatiebrief.

Informatie over solliciteren bij het RIVM:

- Wij begrijpen dat AI een handig hulpmiddel is voor jouw motivatiebrief en cv. We willen je adviseren om het enkel als hulpmiddel te gebruiken en vooral ook jouw unieke ik terug te laten komen in deze documenten.
- Bij je indiensttreding vragen we altijd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Als je solliciteert als 'van-werk-naar-werkkandidaat' of als 'herplaatsingskandidaat', stuur dan een kopie van je aanwijzingsbrief mee.

- Werk je nu via een uitzend- detacheringsbureau bij de Rijksoverheid, vermeld dit dan in je brief.
- Het RIVM zet zich in om medewerkers in dienst te nemen die onder de doelgroep van de Wet Banenafpraak vallen. Meer informatie hierover vind je op de website van de Rijksoverheid.
- Bij het RIVM ben je welkom zoals je bent. Wij zijn ervan overtuigd dat diversiteit in een team de samenwerking en de uitkomst sterker maakt. Daarnaast wordt betrokkenheid van medewerkers bij medezeggenschap gewaardeerd.
- Wij volgen de Recruiter Code en gaan zorgvuldig met je persoonsgegevens om.
- Voor een volledig beeld van de zakelijke achtergrond van sollicitanten raadplegen we soms LinkedIn.
- Deze vacature gaat offline na de sluitingsdatum, vergeet dus niet om de tekst te downloaden en op te slaan. Het kan zijn dat na deze datum deze vacature nog (onbedoeld) vindbaar is op diverse jobboards. De sluitingsdatum op werkenvoornederland.nl is leidend.
- Het kan voorkomen dat de sollicitatiepagina niet werkt, het kan aan de browser liggen. Probeer in dat geval de sollicitatiepagina in een andere browser te openen.
- Wij maken geen gebruik van bureaus voor deze vacature. Mochten wij uiteindelijk hulp inschakelen, dan nemen wij hiervoor zelf contact op met bureaus.