Programmacoördinator Digitale Toegankelijkheid

Functieomschrijving

Wil jij bijdragen aan digitale dienstverlening die voor iedereen toegankelijk is? Als programmacoördinator Digitale Toegankelijkheid zorg je ervoor dat mensen, met of zonder beperking, informatie van het RIVM kunnen vinden, begrijpen en gebruiken. Digitale toegankelijkheid is niet alleen een wettelijke verplichting, maar vooral een belangrijke voorwaarde voor inclusieve publieke dienstverlening.
Binnen het RIVM werken verschillende teams dagelijks aan digitale toegankelijkheid van websites, applicaties en documenten. Jij brengt deze werkzaamheden samen, zorgt voor duidelijke prioriteiten en houdt overzicht over beleid, uitvoering, voortgang en budget. Zo help je digitale toegankelijkheid te ontwikkelen tot een vanzelfsprekend onderdeel van hoe we onze digitale dienstverlening ontwikkelen en beheren.

Wat ga je doen?

Jij bent het interne aanspreekpunt en kompas voor digitale toegankelijkheid. Je zorgt voor doorontwikkeling van de koers voor de komende jaren en adviseert de opdrachtgever en management over prioriteiten, risico's, benodigde middelen en de gevolgen van keuzes. Je zorgt dat beleid, uitvoering, monitoring en verantwoording goed op elkaar aansluiten. Je vertaalt wet- en regelgeving naar het RIVM. Je zorgt voor heldere en haalbare beleidskaders, roadmaps en besluitvormingsstukken en bereidt overleggen voor op directie- en managementniveau. Ook coördineer je de begroting, bewaak je budgetten en geef je inzicht in de financiële voortgang.
In deze functie heb je oog voor de uiteenlopende perspectieven binnen de organisatie. Je brengt deze bij elkaar, verbindt mensen, organisatieonderdelen en belangen en werkt toe naar het maken van gezamenlijke keuzes. Je zoekt actief de samenwerking met een brede groep collega's, denk aan de auteurs en eigenaren van websites en applicaties, auditors, ICT-specialisten, web- en contentteams en communicatieprofessionals. Zo creëer je draagvlak en weet je te komen tot een RIVM-brede koers waarop concrete resultaten worden geboekt. Je bewaakt de voortgang en rapporteert hierover aan de opdrachtgever en stuurgroep. Hiermee zorg je ervoor dat het RIVM regie kan voeren op het thema Digitale Toegankelijkheid.
Je stimuleert bovendien dat digitale toegankelijkheid wordt meegenomen in reguliere processen, zoals inkoop, contentcreatie en de ontwikkeling en het beheer van digitale middelen. Je hebt daarbij een adviserende en richtinggevende rol. Waar nodig signaleer je risico's en escaleer je zo nodig.
Het is jouw opdracht om de organisatie de komende twee jaar verder te brengen in de structurele borging van digitale toegankelijkheid, zodat dit een vanzelfsprekend onderdeel wordt van ons dagelijkse werk en de RIVM-dienstverlening.

Jouw afdeling en team

Je werkt vanuit de afdeling Online Communicatie en Tekst, onderdeel van de stafdienst Communicatie & Duurzame Informatievoorziening. Voor digitale toegankelijkheid werk je organisatie-breed: je hebt contact met collega's van onder meer ICT, communicatie, beleid en de verschillende inhoudelijke domeinen. Je ondersteunt de stuurgroep waarin directieleden en vertegenwoordigers van verschillende organisatieonderdelen richting geven aan het thema. Daarnaast stem je regelmatig af met managers, web- en contentteams, ICT-specialisten, auteurs en eigenaren van websites en applicaties.

Functie-eisen

- Je hebt wo-werk- en denkniveau en ruime aantoonbare ervaring met programma- of projectmanagement. Je bent gewend om complexe vraagstukken te organiseren, doelen en prioriteiten te bepalen en verschillende werkzaamheden en betrokkenen met elkaar te verbinden.
- Je hebt ervaring met het opstellen en bewaken van jaarplannen, KPI’s en begrotingen en met het maken van voortgangs- en financiële rapportages voor stuurgroepen, management en opdrachtgevers.
- Je hebt ervaring met werken in een grote, complexe organisatie. Je begrijpt hoe governance, besluitvorming en verschillende verantwoordelijkheden zich tot elkaar verhouden en kunt daarin effectief opereren.
- Je bent sterk in stakeholdermanagement. Je bouwt gemakkelijk een breed netwerk op, herkent verschillende belangen en weet deze bespreekbaar te maken. Je kunt mensen met verschillende expertises en achtergronden verbinden en samen met hen tot gedragen keuzes komen.
- Je weet mensen in beweging te krijgen zonder formele leidinggevende positie. Je bent goed in overzicht bieden, prioriteren, voortgang bewaken en collegiaal escaleren als de situatie daarom vraagt.
- Ook heb je ervaring met verandertrajecten. Je weet hoe je bewustwording creëert, mensen meeneemt in een nieuwe werkwijze en omgaat met verschillende perspectieven of weerstand.

Inhoudelijke kennis van digitale toegankelijkheid is zeker een pré, maar geen harde vereiste. Je hebt wel duidelijke affiniteit met het onderwerp en bent bereid om de relevante wet- en regelgeving snel eigen te maken, een relevant (extern) netwerk op te bouwen en nauw samen te werken met collega's die de inhoudelijke expertise op digitale toegankelijkheid in huis hebben.

Informeren en solliciteren

Meer weten? Neem contact op met Noëlle van der Putten, afdelingshoofd Online Communicatie & Tekst (06 31 11 55 60).

Gesprekken vinden plaats op donderdag 26 november 2026

We zijn benieuwd naar jouw motivatie om digitale toegankelijkheid binnen het RIVM duurzaam te verankeren. Laat ons in je cv en motivatie zien hoe jij complexe programma’s organiseert, verschillende belangen bij elkaar brengt en mensen in beweging krijgt.

Wat biedt het RIVM jou

- Een tijdelijk dienstverband van twee jaar.
- Een professioneel team met bevlogen collega’s die staan voor het RIVM en voor elkaar: samen resultaten boeken, collegialiteit en plezier, dat vinden wij belangrijk
- Een uitdagende functie die volop ruimte biedt om je ambities te realiseren en betekenisvol werk te doen
- Een omgeving waarin professionele en persoonlijke ontwikkeling worden aangemoedigd en gefaciliteerd

Bij het RIVM hebben we één van de beste cao's van Nederland, namelijk die van de Rijksoverheid. Naast een goed salaris hebben we aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel Keuzebudget van 16.5 % van je bruto jaarsalaris waarover je zelf de regie hebt. Je kunt iedere maand een deel laten uitbetalen of extra vrije dagen kopen of verkopen. Daarnaast bieden we fiscale voordelen om bijvoorbeeld je studieschuld af te lossen. Ook zijn we een mantelzorgvriendelijke organisatie. Meer weten? Lees er meer

over onder de kop ‘overige arbeidsvoorwaarden’.

Bijzonderheden

Vragen we in de vacaturetekst om een motivatiebrief en kun je wat hulp gebruiken om deze te schrijven? Lees dan deze 4 tips voor een goede motivatiebrief.
Informatie over solliciteren bij het RIVM:

- Wij begrijpen dat AI een handig hulpmiddel is voor jouw motivatiebrief en cv. We willen je adviseren om het enkel als hulpmiddel te gebruiken en vooral ook jouw unieke ik terug te laten komen in deze documenten.
- Bij je indiensttreding vragen we altijd om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Als je solliciteert als 'van-werk-naar-werkkandidaat' of als 'herplaatsingskandidaat', stuur dan een kopie van je aanwijzingsbrief mee.
- Werk je nu via een uitzend- detacheringsbureau bij de Rijksoverheid, vermeld dit dan in je brief.
- Het RIVM zet zich in om medewerkers in dienst te nemen die onder de doelgroep van de Wet Banenafspraak vallen. Meer informatie hierover vind je op de website van de Rijksoverheid.
- Bij het RIVM ben je welkom zoals je bent. Wij zijn ervan overtuigd dat diversiteit in een team de samenwerking en de uitkomst sterker maakt. Daarnaast wordt betrokkenheid van medewerkers bij medezeggenschap gewaardeerd.
- Wij volgen de Recruiter Code en gaan zorgvuldig met je persoonsgegevens om.
- Voor een volledig beeld van de zakelijke achtergrond van sollicitanten raadplegen we soms LinkedIn.
- Deze vacature gaat offline na de sluitingsdatum, vergeet dus niet om de tekst te downloaden en op te slaan. Het kan zijn dat na deze datum deze vacature nog (onbedoeld) vindbaar is op diverse jobboards. De sluitingsdatum op werkenvoornederland.nl is leidend.
- Het kan voorkomen dat de sollicitatiepagina niet werkt, het kan aan de browser liggen. Probeer in dat geval de sollicitatiepagina in een andere browser te openen.
- Wij maken geen gebruik van bureaus voor deze vacature. Mochten wij uiteindelijk hulp inschakelen, dan nemen wij hiervoor zelf contact op met bureaus.